



# WEB予約の 変更・キャンセル



①「予約の確認・キャンセル・変更」を押す



②診察券番号と生年月日を入力し画面下の「次へ」を押す



③今の予約がオレンジの枠の中に出てきます  
クリックで緑色に変えて「取消」を押す



④メールアドレスを入力し「予約確定」を押す



⑤「はい」を押して予約を取り消す



⑥取り消し完了  
変更は再度予約をしてください